

## **Gebruiksvoorwaarden van Stichting De Oase**

### **1. Wie kunnen de ruimten gebruiken?**

Ruimten kunnen worden gebruikt door groepen, verenigingen, instellingen e.d. waarvan:

- De doelstelling van de organisatie aan Stichting De Oase kenbaar is gemaakt.
- Een begeleider/bestuurslid de verantwoordelijkheid neemt en als contactpersoon optreedt.
- De doelstellingen niet strijdig mogen zijn met de doelstelling van Stichting De Oase of van dien aard zijn dat er gevaar bestaat dat er geweld wordt aangedaan aan het algemene (niet identiteitsgebonden) karakter van De Oase.

Overige verzoeken worden per geval door het stichtingsbestuur beoordeeld.

### **2. Voorwaarden ten aanzien van gebruik**

- De door gebruiker georganiseerde activiteiten mogen andere activiteiten die in de accommodatie worden georganiseerd, niet hinderen en/of belemmeren.
- Activiteiten dienen binnen de geldende voorschriften van de gemeente Rheden georganiseerd te worden. De gebruiker zorgt zelf voor de benodigde vergunningen. De gebruiker dient vooraf een kopie van de verleende vergunning aan de verhuurder te overleggen.
- Alle consumpties dienen van De Oase te worden betrokken tegen de geldende consumptieprijzen.
- De Oase zorgt, indien van toepassing, zelf voor de benodigde medewerkers t.b.v. de consumptievoorziening.
- Als er geen barmedewerker beschikbaar is, kan er geen verhuur plaatsvinden, tenzij anders wordt afgesproken.
- Consumpties dienen aan het buffet afgehaald te worden en contant te worden betaald en mogen niet buiten de gebruikte ruimten worden genuttigd.
- Roken is verboden in de gehele accommodatie.
- De gebruiker dient zich te houden aan de voor De Oase van toepassing zijnde wetten en regels en ziet toe op de naleving van:
  - De drank- en horecawetgeving (vergunning)
  - De algemeen geldende verzekeringsvoorwaarden
  - De gemeentelijke verordeningen
  - De geldende vergunning met betrekking tot muziekgebruik en openingstijden
  - Het geldende reglement van orde, de zogenaamde huisregels; deze worden aan dit reglement toegevoegd.
- Annulering van een gereserveerde ruimte is alleen mogelijk wanneer dit tenminste één week voor de datum van huur/gebruik schriftelijk wordt gemeld bij de Beheerder.
- Indien de door de gebruiker gereserveerde ruimte(n) onverhoopt niet wordt, respectievelijk worden, gebruikt is de gebruiker toch de overeengekomen huur verschuldigd, tenzij overmacht kan worden aangetoond.
- De gebruiker is in geval van nalatigheid, aansprakelijk voor schade aan het gebouw en/of inventaris wanneer dit is ontstaan door of tijdens de door de gebruiker georganiseerde activiteiten. De ontstane schade moet door de gebruiker worden vergoed.
- Stichting De Oase is niet aansprakelijk voor vernielingen en/of diefstal van de door de gebruiker in het gebouw achtergelaten en/of opgeslagen goederen voor, tijdens of na afloop van de activiteit(en) georganiseerd door de gebruiker.
- Stichting De Oase is niet aansprakelijk voor persoonlijke ongevallen door welke oorzaak dan ook in of op weg naar de gehuurde ruimte(n). Tenzij sprake is van nalatigheid van het stichtingsbestuur.
- Specifieke wensen zoals het plaatsen van kasten of anderszins, zijn alleen mogelijk na goedkeuring door het stichtingsbestuur en de beheerder.
- Aanwijzingen van beheerder en medewerkers van De Oase dienen onverwijld te worden opgevolgd.
- Gebruikers dienen bij het verlaten van de ruimte(n) deze in goede orde en opgeruimd achter te laten, met dezelfde indeling als waarin de ruimte werd aangetroffen.

### **Betaling facturen**

- Facturen dienen binnen 14 dagen na dagtekening te worden betaald. Indien er niet op tijd betaald wordt, ontvangt u na 14 dagen een schriftelijke herinnering. Is dan na 14 dagen nog geen betaling ontvangen, volgt een schriftelijke aanmaning. Is 14 dagen na verzending van de aanmaning nog niet betaald, volgt opschorting van de gebruiksovereenkomst. Eventueel wordt de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau.
- Bij opschorting van de gebruiksovereenkomst mag de gehuurde ruimte niet worden gebruikt. De opschorting kan alleen door het bestuur van Stichting De Oase worden opgeheven.

### **Beëindiging gebruiksovereenkomst**

- De afgesloten gebruiksovereenkomsten gelden voor 1 jaar en worden in principe stilzwijgend verlengd.
- Eventuele wijzigingen op de gebruiksovereenkomst kunnen in onderling overleg worden aangebracht.
- Beide partijen kunnen de gebruiksovereenkomst beëindigen.
- Beëindiging van de gebruiksovereenkomst dient tenminste 3 maanden van tevoren aan de andere partij schriftelijk (brief, email) kenbaar te zijn gemaakt.
- De overeenkomst kan door het bestuur van Stichting de Oase per direct worden opgeschort of beëindigd indien er sprake is van overtreding deze voorwaarden en/of de Huisregels of het niet betalen van de factuur.

### **Tot slot**

Eventuele klachten moeten in eerste instantie aan de aanwezige Beheerder of medewerker van De Oase worden gemeld. Deze kan de klacht voorleggen aan het bestuur van Stichting De Oase. Het bestuur beslist uiteindelijk, ook in situaties waarin deze voorwaarden niet voorzien.

Versie: Maart 2016